Tu aimes **coordonner, organiser et faire avancer** les projets ? Tu apprécies le **contact** client autant que la gestion d'équipe ? Tu as envie de contribuer concrètement à la **qualité** et au **développement** de nos services ?

Alors lis la suite, ce poste est peut-être fait pour toi !

Nous recherchons un·e **Coordinateur·ice du Pôle Services** pour piloter nos activités telles que la centrale de repassage, le nettoyage ou les prestations en entreprise. Ton rôle sera d'accompagner nos équipes et de garantir la qualité, la sécurité et la rentabilité, tout en contribuant à une mission sociale et durable. 🌎

👉 **Ton rôle :**

Gestion des chantiers :

- Tu es la personne de contact pour nos clients afin de préparer, planifier et exécuter les chantiers.
- Tu entretiens les relations clients dans une approche collaborative de partenariat.
- Tu sensibilises et veilles à la formation du personnel aux bonnes pratiques techniques, de sécurité et environnementales.
- Tu veilles avec le responsable de pôle à la gestion administrative de chaque activité.

Gestion d'équipe :

- Tu encadres et motives les équipes de travail.
- Tu valorises les compétences des membres de ton équipe, tu favorises leur bien-être et veilles à l'adaptation des postes de travail aux profils de handicap. Tu assures le respect des valeurs humaines et privilégies un environnement de travail inclusif.
- Ta gestion d'équipe se veut résolument à l'écoute de chacun, valorisante et motivante, en accord avec les valeurs de l'entreprise.

Amélioration continue et veille stratégique :

- Tu participes activement à l'amélioration continue des processus qualité, en proposant des actions d'optimisation de la gestion des chantiers.
- Tu analyses et compares les solutions techniques pour maximiser le rendement.
- Tu restes en veille des évolutions des technologies de la construction, des matériaux et des équipements mais également des évolutions réglementaires.
- Tu es à l'initiative et/ou coordonnes des projets de développements de nouveaux produits, services, activités.

👉 **Ton profil :**

- Tu es titulaire d'un Bachelier à orientation Technique ou expérience équivalente.
- Tu as des aptitudes en gestion d'équipe.
- Tu es doté d'un sens aigu de l'organisation, sais donner des priorités, fixer des délais et les respecter.
- Tu as d'excellentes compétences en communication pour assurer le contact client, la gestion des relations et la résolution de problèmes.
- Tu es capable d'établir des relations interpersonnelles basées sur le respect et la reconnaissance de la personnalité de chacun, tu privilégies l'esprit d'équipe et la participation.
- Tu es capable de gérer/coordonner en permanence un ensemble multiples de tâches.
- Tu es précis, rigoureux, autonome et orienté solutions dans votre travail.
- Tu es vigilant à la performance énergétique de l'entreprise et à l'environnement.

💡 Une reconnaissance AVIQ est un atout.

👉 **Ce que nous t'offrons ?**

- Un **CDI de 19h/semaine**
- Des vacances complémentaires
- Une équipe motivée et soudée, dans une entreprise où l'inclusion et la durabilité sont bien plus que des mots
- Une entreprise de travail adapté, participative

👉 **Intéressé ?**

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature.

Soit par courrier : SERVIPLAST – ETA – Ressources Humaines
Z.I. 1 Rue du Marché Couvert 42 – 6600 Bastogne

Soit par e-mail : recrutement@serviplast.be