



Offre d'emploi

Nous recrutons pour notre pôle Industrie, spécialisé dans le secteur de l'injection plastique :

Un(e) assistant(e) commercial(e)

En tant qu'assistant(e) commercial(e), vous êtes sous la supervision du responsable du pôle. Votre mission consiste, à mettre en œuvre de façon optimale toutes les ressources mises à votre disposition afin de réaliser le traitement commercial et administratif des commandes dans le but d'atteindre la meilleure satisfaction de nos clients.

Votre fonction :

- Vous êtes amenés à entretenir des relations clientèles dans une approche collaborative de partenariat et vous êtes l'interface entre les clients et l'entreprise.
- Vous assurez l'aspect administratif des commandes : encodage des données commerciales, rédaction des différents documents commerciaux, vérification des données reçues du client.
- Vous assurez le suivi informatique des délais de fin de production et vous effectuez les démarches nécessaires auprès des clients.
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les différents services internes.

Compétences personnelles :

- Bonne présentation et contact facile.
- Excellente communication verbale et écrite.
- Vous êtes rigoureux(-se) et très bien organisé(e).
- Précision, sens des priorités.
- Bonne gestion du stress.
- Autonomie dans votre travail tout en ayant un solide esprit d'équipe et un sens développé de la collaboration.

Compétences techniques :

- Titulaire d'un diplôme Bachelier à orientation administrative / commerciale ou expérience équivalente.
- Maîtrise de l'anglais,
- Connaissance du néerlandais et/ou allemand est un atout.
- Bonne connaissance de l'environnement MS Windows (suite office).
- Utilisation d'un ERP est un atout.

Une reconnaissance AVIQ est un plus.

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature sur recrutement@serviplast.be ou à l'adresse : Serviplast – Ressources humaines, Rue du Marché Couvert,42, 6600 Bastogne.

Vous souhaitez en savoir plus sur notre entreprise ? Consultez notre site www.serviplast.be